



Die Management- und Servicegesellschaft für soziale Einrichtungen ist ein Dienstleistungsunternehmen mit einem breit gefächerten Leistungskatalog. Leistungen, die für die Bewältigung des Alltagsbetriebes sozialer Einrichtungen unverzichtbar sind, werden aus **einer Hand** angeboten. Zum Kundenkreis gehören Krankenhäuser und Altenpflegeheime in diakonischer Trägerschaft, vorwiegend in Sachsen und Sachsen-Anhalt.

Wir suchen für unseren Standort in Chemnitz zur Unterstützung unseres Objektleiters **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Reinigungskraft (w/m)

Wir bieten ein interessantes, modernes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld, in das Sie schnell integriert werden.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Betreuung des Objektes in Chemnitz
- Abwicklung der gesamten Reinigungsorganisation
- Einarbeitung und Schulung neuer Mitarbeiter
- Erstellung von objektrelevanten Daten
- enge Zusammenarbeit mit dem Kunden vor Ort
- Ergebniskontrolle und Erstellung von Qualitätsprotokollen
- Materialverwaltung
- Erstellen von Dienstplänen, Urlaubsplanung der Mitarbeiter und Erfassung sonstiger Lohndaten
- Abrechnung der Regie- und Sonderleistungen

Die Wochenarbeitszeit beträgt **30 Stunden**.

Unsere Erwartungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Gebäudereiniger/in oder entsprechende Berufserfahrung im Reinigungsbereich
- gute Kenntnisse in der Unterhaltsreinigung
- Kenntnisse in der Desinfektion und Hygiene im Gesundheitswesen sind wünschenswert
- Sicherheit im Umgang mit professionellen Reinigungsmethoden und -materialien
- sicheres, freundliches und gepflegtes Auftreten gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern
- Motivation und Einsatzbereitschaft, Kommunikationsstärke, Führungsstärke, Flexibilität und Organisationstalent
- selbständige, systematische und zuverlässige Arbeitsweise
- gute MS Office – Kenntnisse
- Identifizierung mit den Unternehmenszielen und dem diakonischen Grundgedanken unseres Kunden

Nähere Informationen zum Unternehmen erhalten Sie unter www.msg-chemnitz.de. Für Fragen steht Ihnen Frau Jahn, Personalreferentin MSG, unter Tel.: 0371/430-1812; E-Mail: u.jahn@msg-chemnitz.de gern zur Verfügung.

Unser Leistungsangebot:

- Management- und Organisationsleistungen
- Finanz- und Rechnungswesen
- Personalmanagement
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- IT und Datenverarbeitung
- Controlling
- Qualitätsmanagement
- Empfangs- und Informationsdienste
- Versorgung, Einkauf und Logistik
- Verpflegungsmanagement und Catering
- Gebäudereinigung
- Hausmeisterdienste

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

MSG Management- und Servicegesellschaft für soziale Einrichtungen mbH
Abteilung Personal und Recht
Zeisigwaldstraße 101
09130 Chemnitz